

できる主任になるための交渉・調整力と コミュニケーションスキル

イーナス e-nus 看護セミナー2024

12,000円
(税込・資料つき)

※昼食は各自でご用意ください。
※催行人数に達しないときは、「開催中止」となる場合がございます。予めご了承ください。
※割引の適用は、いずれか1つとなります。

団体割

3名以上のお申込みで、お一人様1,000円引き
5名以上のお申込みで、お一人様2,000円引き

個人割

3テーマ以上の同時お申込みで、各1,000円引き
5テーマ以上の同時お申込みで、各2,000円引き

連続割

2日連続のお申込みで、各1,000円引き
(3日連続のうちの2つでも可)

- 年上のスタッフとかかわるのがニガテ……
- 師長とスタッフとの板挟みがツライ……
- 判断・決断の際に自信や根拠がもてない……
- 周囲の意見に流されがち……
- 師長の考えと合わないところがある……
- みんなが成長できる職場にしていきたい！
- 交渉や調整で失敗することが多い……
- 仕事の割り振りがうまくいかない……
- 自分の立ち位置や行動に迷いがある……
- イライラすると言動がきつくなる……
- 自分は主任に向いていないと思う……
- 主任の役割に戸惑いを感じる…… などなど

主任の役割・あり方・管理スキルを、実例やゲームを交えながらわかりやすく解説

指導講師

わかりやすい、おもしろい、すぐ使える、三拍子そろった人気講師!!

プログラム

主任になる予定の方、
主任力・管理能力を向上させたい方に最適

ないとう ち さ こ

内藤 知佐子 先生 愛媛大学医学部附属病院 総合臨床研修センター

1999年国際医療福祉大学保健学部看護学科卒業、同年東京大学医学部附属病院勤務。2004年新潟県立看護大学大学院成人看護学助手、2008年同大学院看護学修士課程修了。2008年4月より京都大学医学部附属病院看護部管理室勤務（教育担当）。2022年3月より現職。新人教育やシミュレーション教育に多数携わり、後進育成にも熱心で情熱的。関西地方では病院の枠を超えて『組長』として慕われる人気講師。

師長の代行・サポートに始まり、業務の改善や連携、またそれらを遂行するための根回しや気遣い、スタッフの教育やモチベーション管理まで、主任には多くの役割が課せられています。一方で、周囲の期待や重圧に疲れ、自分のモチベーションを管理できないこともしばしばあります。

そこで本セミナーでは、タフな主任業務をこなしていくための基礎体力ともいえる『交渉・調整力』と『コミュニケーションスキル』についてワークを交えながら学習します。管理業務をそつなくこなしていくために主任としての自覚や自信を養い、役割やミッションを再確認・再認識する機会としてお役立てください。

地区・日程

時間は10:00～16:15 ※会場は直前に変更になる場合がございます
予めご了承ください

名古屋地区

9月15日(日)

名古屋国際会議場 4号館3階 431会議室
名古屋市熱田区熱田西町1-1

東京地区

11月16日(土)

牧田総合病院 A棟1階 くすのきホール
東京都大田区西蒲田8-20-1

大阪地区

12月7日(土)

エル・おおさか 南館5階 南ホール
大阪市中央区北浜東3-14

9:20～10:00 開場・受付, information

10:00～12:20

- 主任の役割を再認識
- 自己分析をしてみよう！
- 交渉・調整のスキルとテクニック
 - ・交渉のための5つの準備
 - ・交渉を成功させる4つの要素
 - ・Noと言わせない5ステップ ほか

12:20～13:20

ランチタイム

13:20～16:15

- コミュニケーション力を磨こう！
 - ・あなたの怒りのトリガーは？
 - ・振り返りの落とし穴 ほか
- 主任として生き抜くための知恵と工夫
 - ・権限の委譲
 - ・自分のモチベーション管理 ほか
- まとめ・質疑応答

お申込み

Web・TEL・FAXのいずれかよりお申込みください。

仮登録

入金

Web からお申込み

本社HP (<http://www.e-nus.jp>)



お申込みフォーム からお申込みください。

- 携帯アドレスでの登録は、未受信のおそれがありますのでPCアドレスでの登録をお勧めします。
- 小社メールアドレス (info@e-nus.jp) を受信可能な状態にご設定ください。
- お申込み後に、その後のお手続き方法を記したメールをお送りします（仮登録完了通知）。お申込みから3日以内に仮登録完了通知が届かない場合は、受付が完了していないおそれがありますので、お電話にてご確認ください。
- 開催日の1週間以内のお申込みは、お電話にてお願いいたします。

TEL・FAX からお申込み

☎ 042-444-3810 (平日9:30～17:30)

次の内容をお伝えください。

※FAXでのお申込みは、本社HPトップ画面のFAX申込用紙をご利用ください。

- 開催日、会場、セミナー名
- 氏名（複数でご参加の場合は全員分）
- 受講票の送付先住所
- 連絡先電話番号と携帯番号（代表者のみ）
- 勤務先名・所属・役職・経験年数等

①三井住友銀行 つつじヶ丘支店 支店コード832
普通口座 1778076 (株)イーナス

②三菱UFJ銀行 仙川支店 支店コード149
普通口座 0699494 (株)イーナス

- ①②どちらかの金融機関にご入金ください。ご入金を確認後、Web・FAXからお申込みの方にはメールで、TELでお申込みの方には郵送にてご連絡いたします。※小社から振込用紙を送付することはございません。※振込手数料はお客様のご負担となります。※振込後の「お客様控え」はお手元に保管してください
- 仮登録後2週間以内の入金にご協力ください。2週間を過ぎた場合は登録状況をお問い合わせください。
- 入金時の振込者名には参加者名をご入力ください。振込者名と参加者名が一致しない場合（代理人・病院名・法人名・旧姓等）は、入金照合が困難になりますので、必ずご連絡ください。

キャンセル料 ※キャンセルは、メールもしくはお電話にてお願いいたします

- ・開催日14日前まで（土曜開催の場合2週前の金曜日、日曜開催の場合2週前の土曜日）：手数料1,000円を引いた金額を返金
- ・開催日7日前まで（土曜開催の場合1週前の金曜日、日曜開催の場合1週前の土曜日）：50%
- ・開催日6日～前日・当日：100%